



Директор ИГД СО РАН

 А.П. Хмелинин

«30» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института горного дела им. Н.А. Чинакала

Сибирского отделения Российской академии наук

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 08 сентября 2021 г. № 64927.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, порядок формирования и работы конкурсной комиссии, порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института горного дела им. Н.А.Чинакала Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИГД СО РАН).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ИГД СО РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим

задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. В перечень должностей научных работников ИГД СО РАН, подлежащих замещению по конкурсу, входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом;
- заведующий центром коллективного пользования;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий патентно-лицензионным отделом;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс на замещение научных должностей не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, выполнившие условия представления документов для участия в конкурсе.

1.6. В случаях, когда замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной или научно-технической программы, проекта, получившей(-го) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке и (или) включен в список исполнителей этой программы (проекта, гранта), то результаты конкурса по получению такой финансовой поддержки приравниваются к результатам

конкурса на замещение соответствующей должности.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в ИГД СО РАН приказом директора создается постоянно действующая конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор, ученый секретарь, заведующий отделом кадров, заведующий юридическим отделом, представители первичной профсоюзной организации ИГД СО РАН, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ИГД СО РАН, ведущие ученые, в том числе приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется приказом директора ИГД СО РАН.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является директор, секретарем комиссии – ученый секретарь. Председатель конкурсной комиссии назначает заместителя председателя, который исполняет обязанности председателя в случае отсутствия последнего (командировка, отпуск, болезнь и др.).

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии-

2.6. Член конкурсной комиссии, сам участвующий в конкурсе на замещение должности научного работника, в заседании комиссии при рассмотрении его кандидатуры участия не принимает.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель заседания.

2.8. Члены конкурсной комиссии могут принимать участие в заседаниях, как в

очной форме, так и в удаленном интерактивном режиме. В случае удаленного участия в заседании одного или нескольких членов комиссии, отдел информационных технологий ИГД СО РАН обеспечивает техническую возможность проведения такого заседания и возможность проведения процедуры тайного голосования. Решение о форме проведения заседания принимается председателем конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до даты заседания и доводится до сведения всех членов комиссии и претендентов.

2.9. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, представленными претендентом на конкурс.

2.10. Претендент имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении его кандидатуры, в том числе в удаленном интерактивном режиме. Для удаленного участия претендент должен подать в конкурсную комиссию письменную заявку (или ее скан на электронную почту контактного лица, указанного в объявлении), не позднее, чем за три дня до проведения конкурса.

2.11. Для подсчета результатов оценки претендентов и распределения их по рейтингу конкурсная комиссия из числа присутствующих на заседании членов выбирает счетную комиссию (3 чел.) и назначает ее председателя.

2.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми членами комиссии. В случае удаленного (онлайн) участия в заседании подпись члена комиссии оформляется в виде записи об удаленном (онлайн) участии. Выписка из протокола подписывается председателем комиссии и секретарем.

2.13. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ИГД СО РАН www.misd.ru.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. За два месяца до начала нового календарного года заведующий отделом кадров представляет ученому секретарю список научных работников, у

которых истекает срок трудового договора в новом календарном году, с указанием дат окончания трудовых договоров. Ученый секретарь в установленные сроки информирует заместителей директора по научной работе и соответствующих руководителей структурных подразделений о необходимости проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

3.2. Решение об объявлении конкурса на замещение научных должностей принимается директором по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка) заместителей директора по научной работе, руководителей соответствующих структурных подразделений и оформляется приказом.

3.3. На основании приказа ученый секретарь размещает объявление о конкурсе в сети «Интернет»: на официальном сайте ИГД СО РАН www.misd.ru и (или) на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

3.4. В объявлении о конкурсе указывается следующая информация:

- место и дата проведения конкурса;
- дата начала и дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- полные наименования должностей, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая направление научных исследований, по которым предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы (за последние 5 лет, предшествующие дате проведения конкурса);
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций;
- срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, то срок по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, наличие выплат стимулирующего характера и условия их получения;
- возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья,

компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.5. Для участия в конкурсе претендент подает в конкурсную комиссию заявление, заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании и о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) и справку, содержащую следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дата рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы с указанием научных направлений проводимых ранее исследований;
- перечень основных результатов, полученных ранее публикации в рецензируемых научных изданиях; результаты интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; гранты и (или) договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; информация об аспирантах и соискателях ученой степени, руководство которыми осуществлял претендент, а при условии защиты диссертаций – название работы и дата защиты).

Если претендент является действующим сотрудником ИГД СО РАН, копии документов о высшем профессиональном образовании и о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания предоставлять не требуется.

В случае, если претендент ранее не являлся сотрудником ИГД СО РАН, он имеет право до проведения конкурса на основании личного заявления выступить на профильном научном семинаре ИГД СО РАН с результатами своей научной деятельности. В случае поступления такого заявления от претендента ИГД СО РАН обязан организовать заседание профильного научного семинара не позднее, чем за 3 дня до даты конкурса. Заключение

научного семинара, подписанное председателем и секретарем семинара, может быть представлено претендентом в конкурсную комиссию.

Претендент вправе представить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. В конкурсную комиссию может предоставляться отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Формы заявления и справки размещаются на официальном сайте ИГД СО РАН.

3.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя проводится в следующем порядке:

3.6.1. ИГД СО РАН размещает объявление о конкурсе на официальном сайте www.misd.ru не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.6.2. Претенденты подают документы, перечисленные в разделе 3.5 настоящего Положения, в отдел кадров ИГД СО РАН лично, либо по почте на юридический адрес ИГД СО РАН: 630091, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 54.

3.6.3. Секретарь конкурсной комиссии проводит предварительное рассмотрение поданных документов на предмет соответствия заявки требованиям объявления о конкурсе и настоящего Положения.

3.6.4. Конкурс проводится в сроки, указанные в объявлении, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

3.6.5. Конкурсная комиссия по итогам обсуждения и рассмотрения представленных документов составляет рейтинг претендентов путем проведения тайного голосования и выставления баллов каждому претенденту в соответствии с п. 4 настоящего Положения. Претендент, набравший наибольшую сумму баллов (но не менее 15 баллов), считается победителем конкурса.

3.6.6. Выписка из протокола решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте ИГД СО РАН.

3.7. Конкурс на замещение должностей, перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения, за исключением должностей, указанных п. 3.6, проводится в следующем порядке:

3.7.1. ИГД СО РАН размещает объявление о конкурсе на своем официальном сайте www.misd.ru и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

3.7.2. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе на официальном сайте www.misd.ru и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

3.7.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую сведения в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

3.7.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.7.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИГД СО РАН. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИГД СО РАН.

3.7.6. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов. Срок рассмотрения заявок может быть продлен по решению комиссии до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ИГД СО РАН и на портале вакансий.

3.7.7. Конкурсная комиссия по итогам обсуждения и рассмотрения представленных документов составляет рейтинг претендентов путем проведения тайного голосования и выставления баллов каждому претенденту в соответствии с п. 4 настоящего Положения. Претендент, набравший наибольшую сумму баллов (но не менее 15 баллов), считается победителем конкурса. Конкурсная комиссия также указывает претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.7.8. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте ИГД СО РАН и на портале вакансий.

3.8. Заявки претендентов, не соответствующие квалификационным требованиям, направлению научных исследований, уровню квалификации, опыту работы, наличию имеющихся результатов и др., перечисленным в объявлении о конкурсе, конкурсной комиссией к участию в конкурсе не допускаются.

3.9. Заявки, поданные на конкурс после даты окончания приема документов, к участию в конкурсе не допускаются.

4. Порядок принятия решения о победителе конкурса

4.1. По итогам рассмотрения заявок претендентов все члены конкурсной комиссии проводят оценку сведений, указанных претендентом в представленных документах, и путем тайного голосования выставляют баллы каждому претенденту, исходя из следующего:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда (максимум 10 баллов);
- оценка квалификации претендента (максимум 10 баллов);
- оценка опыта работы претендента (максимум 10 баллов);

4.2. После проведения тайного голосования счетная комиссия по результатам суммирования балльных оценок, выставленных каждому претенденту, составляет рейтинг претендентов (по мере убывания количества набранных баллов). Итоговый рейтинг претендента рассчитывается путем деления суммы набранных балльных оценок на количество участников голосования. Претенденты, набравшие менее 15 баллов, считаются не прошедшими по конкурсу.

4.3. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Комиссия также указывает претендента, занявшего второе место в рейтинге, в случае если в конкурсе участвует более одного претендента.

4.4. В случае равенства суммы набранных баллов двух (или более) претендентов победитель конкурса и претендент, занявший второе место, определяется решением председателя заседания.

4.5. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается не состоявшимся.

5. Порядок приема или перевода на должность победителя конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора между ИГД СО РАН и победителем конкурса. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения победитель по собственной инициативе (без уважительной причины) не заключил трудовой договор, ИГД СО РАН в праве объявить о проведении нового конкурса или заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2. При переводе научного работника ИГД СО РАН в результате избрания по

конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ИГД СО РАН, протокол № 6 от 28.02.2022 г.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ИГД СО РАН.

6.3. Конкурсы, объявленные до даты введения в действие настоящего Положения, проводятся в соответствии с ранее действующим Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИГД СО РАН, утвержденным приказом директора № 20 от 08 апреля 2016 г.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  /Лавриков С.В./

Заместитель директора по научной работе  /Гаврилов В.Л./

Заместитель директора по научной работе  /Данилов Б.Б./

Ученый секретарь  /Коваленко К.А./

Заведующий отделом кадров  /Роор Л.Д./

Заведующий юридическим отделом  /Милеева Е.А./

Председатель профсоюзного комитета  /Резник А.В./

Согласовано за минимален п.п. 3.6.5, 3.7.7. и 4.2 в части установления минимального количественного количества баллов для прохождения по конкурсу.