

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ГОРНОГО ДЕЛА ИМ. Н.А. ЧИНАКАЛА
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГД СО РАН)

П Р И К А З

14.06.2020г.

г. Новосибирск

№ 28

Для организации более качественного ведения основной деятельности ИГД СО РАН, административно-хозяйственной работы, своевременного выполнения государственного задания, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, хозяйственных договоров и иных обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 22 июня 2020 г. отменить удаленный режим работы для сотрудников ИГД СО РАН, за исключением сотрудников в возрасте 65 лет и старше. Сотрудники в возрасте 65 лет и старше исполняют свои трудовые обязанности в удалённом режиме до поступления дальнейших указаний, за исключением руководителей научных подразделений.

Сотрудникам ИГД СО РАН приступить к выполнению своих функциональных обязанностей на штатных рабочих местах с 8.30. 22 июня 2020 г.;

2. Руководителям структурных подразделений ИГД СО РАН:

- своевременно проинформировать своих подчиненных об изменениях режима работы подразделений.

- обеспечить соблюдение масочного режима всеми сотрудниками вверенных им подразделений.

- при выполнении работ неукоснительно соблюдать меры по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), указанные в письме Роспотребнадзора от 7 апреля 2020 года N 02/6338-2020-15, учитывать «МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидимического распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 8 мая 2020 г.

4. Заведующему отделом безопасности и противодействия коррупции Лузкарю И.Н., руководителям структурных подразделений не допускать в помещения, на территорию ИГД СО РАН, в транспортные средства сотрудников и иных граждан, не соблюдающих масочный режим

6. Вход сотрудников в Административный корпус осуществлять исключительно через Главный вход со стороны Красного проспекта.

Воспретить пользование сотрудниками ИГД СО РАН входом со стороны ул. Фрунзе.

7. Заведующей отделом закупок Нагайцевой Ю.В. организовать при необходимости дополнительное приобретение средств профилактики и антисептической обработки в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 7 апреля 2020 года N 02/6338-2020-15, инженеру по охране труда Букиной З.С. разместить данные средства в зданиях ИГД СО РАН и организовать контроль за их использованием сотрудниками ИГД СО РАН.

8. Заведующему отделом безопасности и противодействия коррупции Лузкарю И.Н. еженедельно по понедельникам до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а также размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-Г1/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

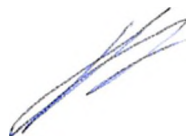
9. Заведующему отделом безопасности и противодействия коррупции Лузкарю И.Н. обеспечить соблюдение пропускного режима в соответствии с настоящим приказом.

10. Заведующей канцелярией Димитришиной Т.В. довести приказ руководителям научных подразделений и сотрудников ИГД СО РАН в части их касающейся.

11. Ответственным за размещение приказа на сайте ИГД СОРАН назначить ученого секретаря Хмелинина А.П.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора ИГД СО РАН



В.С. Ильин