

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ГОРНОГО ДЕЛА ИМ. Н.А. ЧИНАКАЛА
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГД СО РАН)

09.11.2020

П Р И К А З

№ 38

Новосибирск

В соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", во исполнение приказа Минобрнауки России № 533 от 26.07 2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте горного дела им. Н.А. Чинакала Сибирского отделения Российской академии наук (ИГД СО РАН) (Перечень должностей), созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При заполнение справок о доходах необходимо использовать программное обеспечение «Справка БК», размещенное на официальном сайте федеральной государственной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» по адресу; https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk. (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления представляемых сведений заведующего отделом безопасности и противодействия коррупции Лузкаря И.Н.
3. Утвердить Порядок сбора и размещения на официальном сайте ИГД СО РАН сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

- (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии Перечнем должностей (Приложение 2).
4. Ответственным за подготовку информации о сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц в соответствии Перечнем должностей на официальном сайте ИГД СО РАН назначить заведующего отделом безопасности и противодействия коррупции Лузкаря И.Н..
 5. Ответственным за размещение информации о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц в соответствии Перечнем должностей на официальном сайте ИГД СО РАН назначить ученого секретаря Хмелинина А.П.
 6. Заведующей отделом кадров Роор Л.Д. заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками ИГД СО РАН, в соответствии с Перечнем должностей, о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 05.07. 2013 г. № 568.
 7. Заведующей канцелярией Димитришиной Т.В. ознакомить с приказом сотрудников ИГД СО РАН.
 8. Ученому секретарю Хмелинина А.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте ИГД СО РАН.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Ильин В.С.



УТВЕРЖДАЮ
Врио директор ИГД СО РАН

Ильин В.С

« 09 » 11 2020 г.

(Приложение 1 к приказу № 3 от « 09 » 11 2020)

Перечень должностей

в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте горного дела им. Н.А. Чинакала Сибирского отделения Российской академии наук (ИГД СО РАН) (Перечень должностей), созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института горного дела им. Н.А. Чинакала Сибирского отделения Российской академии наук (ИГД СО РАН)
2. Заместитель директора по научной работе – машиноведение
3. Заместитель директора по научной работе – геомеханика
4. Заместитель директора по научной работе – геотехнологии
5. Заместитель директора по общим вопросам
6. Заведующий Читинским филиалом
7. Главный бухгалтер
8. Заместитель главного бухгалтера

Примечание. Данный перечень не является исчерпывающим, в него могут включаться и другие должности ИГД СО РАН, в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения.

Заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции



Лузкарь И.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директор ИГД СО РАН



Ильин В.С

2020 г.

(Приложение 2 к приказу № 33 от «09» 11 2020)

ПОРЯДОК

сбора и размещения на официальном сайте

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института горного дела им. Н.А. Чинакала Сибирского отделения
Российской академии наук сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера лиц, а также сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность заведующего отделом безопасности и противодействия коррупции и ученого секретаря ИГД СО РАН по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников ИГД СО РАН и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института горного дела им. Н.А. Чинакала Сибирского отделения Российской академии наук по электронному адресу <http://www.misd.ru/> в разделе «Противодействие коррупции» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – размещение в сети «Интернет», предоставление СМИ).

2. В сети «Интернет» размещаются и СМИ представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ИГД СО РАН, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику ИГД СО РАН, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику ИГД СО РАН, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника ИГД СО РАН его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника ИГД СО РАН и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых в сети «Интернет» и представляемых СМИ сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника ИГД СО РАН;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника ИГД СО РАН, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работника ИГД СО РАН, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

4. Заведующей отделом кадров при замещении должности указанной в Перечне должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте горного дела им. Н.А. Чинакала Сибирского отделения Российской академии наук (ИГД СО РАН) (Перечень должностей) при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, под роспись знакомить работника с настоящим приказом.

5. Работники, обязанные представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок до 31 марта сдают Справки о доходах в отдел безопасности и противодействия коррупции, заведующему.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте ИГД СО РАН не позднее 14 апреля ежегодно.

7. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в справках о доходах работников ИГД СО РАН в соответствии с Перечнем должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте горного дела им. Н.А. Чинакала Сибирского отделения Российской академии наук (ИГД СО РАН) (Перечень должностей), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции 10-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации, а именно до 10 апреля ежегодно формирует таблицы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – таблицы) и направляет их по электронной почте и на бумажном носителе ученому секретарю ИГД СО РАН, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

Ученый секретарь ИГД СО РАН в срок до 14 апреля ежегодно обеспечивает размещение сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте ИГД СО РАН.

8. Заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции после передачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ученому секретарю ИГД СО РАН сдает Справки о доходах в отдел кадров, заведующей. В отделе кадров Справки о доходах хранятся в личных делах работников ИГД СО РАН.

9. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

10. В случае, если работники ИГД СО РАН представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции в течении 3-х рабочих дней формирует таблицы и направляет их ученому секретарю ИГД СО РАН, ответственному за размещение информации на официальном сайте, который в течении 3-х рабочих дней срок после получения уточненных сведений от заведующего отделом безопасности и противодействия коррупции размещает их на сайте.

11. В случае, если гражданин назначен на должность работника ИГД СО РАН после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции формирует таблицу и направляет ее ученому секретарю ИГД СО РАН, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции:

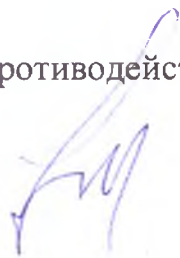
- а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем работнику ИГД СО РАН, в отношении которого поступил запрос;
- б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

13. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их предоставления.

14. Специалисты ИГД СО РАН, а именно заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции и ученый секретарь ИГД СО РАН, обеспечивающие размещение в сети «Интернет» и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, несут в

соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

Заведующий отделом безопасности и противодействия коррупции
Лузкарь И.Н.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'И.Н.', positioned above the printed name 'Лузкарь И.Н.'.